

La flecha ↓ que aparece al costado derecho nos servirá para trasladar un ítem del “**kit base**” (mitad superior) “**al kit del establecimiento**” (mitad inferior), cuando el **EE.SS** lo requiere para la sub finalidad pero no está en su lista de necesidades. La flecha ↑ nos permite extraer un ítem de Kit del establecimiento a **KIT base**, cuando el ítem no es requerido para cumplir con la sub finalidad. En ambos casos, primero se selecciona el ítem en la columna “**Elige**” y luego se presiona la flecha, automáticamente el ítem se desplazará de un lugar a otro y un mensaje nos pedirá aceptar que la base de datos se ha actualizado.

Notar que los ítems en “**Kid por sub finalidad para el establecimiento**” pueden aparecer con color de letra y fondo diferente. En la parte inferior de la ventana se muestran leyendas que indican el estado de los ítems en el Catálogo Precio del ML, los mismos que se detallan a continuación: De acuerdo al estado del ítem, haremos la revisión y corrección de ser el caso.

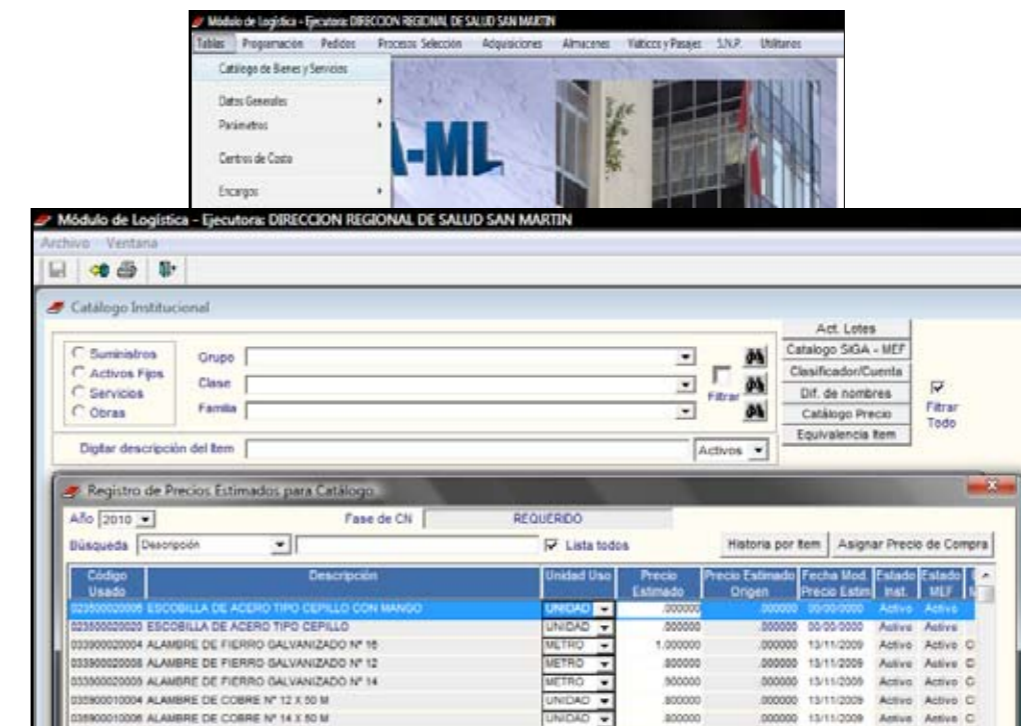
Leyenda	Descripción
Items de la categoría sin Precio	Ítems en color azul sombreados en color rosado, correspondientes a la Categoría del Establecimiento seleccionado, que no tienen precio en el Catálogo Precio del ML.
Items de otra categoría sin Precio	Ítems en color negro sombreados en color rosado, que no pertenecen a la Categoría del Establecimiento seleccionado y además no cuentan con precio en el Catálogo Precio del ML.

Items de otra categoría sin Precio	Ítems en color negro sombreados en color rosado, que no pertenecen a la Categoría del Establecimiento seleccionado y además no cuentan con precio en el Catálogo Precio del ML.
Items de la categoría con Precio	Ítems de color azul sin sombreado correspondientes a la Categoría del Establecimiento seleccionado y tienen precio en el Catálogo Precio del ML.
Items de otra categoría con Precio	Ítems de color negro sin sombreado, que no pertenecen a la Categoría del Establecimiento pero cuentan con precio en el Catálogo Precio del ML.

¿Qué hacemos si hay bienes o servicios que pertenecen a la categoría y no tienen precio?

En este caso, el responsable de logística debe ingresar la información de precios para los ítems que faltan, mediante el siguiente procedimiento:

En el “**Módulo Logística**”, seleccionamos la primera opción “**Catálogo de Bienes y Servicios**”. En la siguiente ventana, hacemos clic en la pestaña “**Catálogo Precio**”, ubicado al lado derecho, se desplegarán los ítems de bienes y servicios, ubicamos el que no tiene precio y en la columna “**Precio estimado**”, ingresamos la cifra correspondiente, grabamos y salimos. En el módulo PpR se habrá actualizado el precio del ítem.



Debemos programar en el establecimiento los insumos que va a comprar el MINSA?

En la fase requerido, si debemos incluir aquellos ítems que serán comprados por el MINSA, como por ejemplo vacunas y jeringas. Esto nos permitirá conocer todos los bienes asignados al centro de costos. Recién cuando trabajemos la fase programado y aprobado, estos ítems serán excluidos.

Podemos agregar Kids de bienes y servicios a un centro de costos que no lo tiene, para cumplir una finalidad y sub finalidad?

Si es posible agregar, pero previamente debe haberse asignado el centro de costo a la finalidad y sub finalidad correspondientes. En este caso, al costado derecho del centro de costo en lugar de "Kid", aparecerá una pestaña denominada "Crear", al hacer clic, se abrirá la misma ventana del paso 5, que nos permitirá armar el "kid" para el establecimiento, a partir de la lista base. Por ejemplo puedo crear el kid para dosaje de hemoglobina, en un centro de costo que anteriormente no lo tenía o el kid para gestión de la estrategia, en el caso de CRED o inmunizaciones.

Paso 6: Obtenemos y verificamos el reporte de la estructura de costos de los bienes y servicios que requiere el establecimiento para la finalidad y subfinalidad seleccionada.

Para ello en la ventana "Detalle de Kit por establecimiento" del paso 5 presionamos el símbolo que se encuentra en el extremo superior derecho. Revisamos el requerimiento de bienes y servicios, en este caso, para la sub finalidad "Niño CRED < 1 año", de la finalidad "Niño con CRED Completo", para el Centro de costos C.S Metropolitano. De ser necesario corregimos la información de algún ítem.



¿Qué hacemos si se detecta un error en algún bien o servicio o deseamos agregar alguno a la lista existente en el módulo PpR, de acuerdo a las características del establecimiento?

Completamos el formato N° 5, para alguna de las siguientes situaciones y enviamos al responsable de la estrategia sanitaria del MINSA para su consideración. Anexo 8

- Si se requiere corregir algún dato del bien ó servicio, por ej. Error en la descripción, en la presentación, unidad de medida, etc. Se informa al responsable del producto del MINSA, indicando en el formato el ID-SEC ó código de identificación. Si se tiene dificultad para llenar la matriz simplemente se copia el código y se describe la observación. Por ejemplo: Finalidad/subfinalidad Niños < 1 año con vacuna completa, ID_SEC 2972,y 2973, dice vacuna contra la influenza de 10 y 2 dosis, pero la vacuna usualmente se adquiere en monodosis.
- Cuando se requiere incluir de acuerdo a las características del EE.SS, un bien o servicio con diferente presentación al existente en el catálogo: Se incluye en la matriz el N° de ítem y el ID-SEC, del ítem que se incluirá como alternativo.
- Si se requiere incluir un ítem que es indispensable para el EE.SS, pero que no está incluido en el catálogo: Llenamos la matriz con los datos completos.
- Si se requiere incluir un bien o servicio alternativo por no ser de fácil obtención en el ámbito de la U.E.; Por ejemplo, para comunidades rurales, tal vez hay dificultades en la adquisición del hígado de pollo, verduras frescas, etc.: Completamos igualmente los datos de la matriz y lo enviamos.

Matriz N° 5

Requerimiento de corrección de datos o inclusión de bienes o servicios nuevos o alternativos en el catálogo MEF

CODIGO FINAL		NOMBRE DE FINALIDAD		CODIGO SUBFINAL		NOMBRE DE SUBFINALIDAD															
[8]	[9]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[24]	[31]	[32]	[33]	[34]	[35]	[36]	[37]	[38]	[39]	[40]	[41]			
Código Catalogo Bienes y Servicios [MEF]	Descripción Catalogo Bienes y Servicios [MEF]	No ítem	Descripción [Denominación] del insumo [MINSA]	Unidad Medida a Uso *	Cantidad por vez	Número de Veces	Porcentaje de uso del insumo [100% v aniable]	Usado en Categoría a1.1	Usado en Categoría a1.2	Usado en Categoría a1.3	Usado en Categoría a1.4	Usado en Categoría II.1	Usado en Categoría II.2	Usado en Categoría III.1	Usado en Categoría III.2	Equipo AIS PED	DIS A (Unid. ec), Red	ID_SEC	Observación		

CUADRO N° 4
PREMISAS PARA EL CÁLCULO DE COSTOS DE LOS EESS
DE LA MICRORRES LAGUNAS

1. La aplicación de una dosis de vacuna (incluido consejería y registro) lleva 10 minutos, una enfermera trabaja 1,650 horas al año y gana S/. 2,000 mensuales. Para efectuar el cálculo de horas enfermera necesarias se deberá emplear el cuadro elaborado con las metas físicas por sub finalidad.
2. Se realizarán 4 visitas al año a cada una de las comunidades de la jurisdicción de EESS rurales, las que durarán de acuerdo a los tiempos de traslado consignados en el Cuadro N° 3.
3. Se harán 12 visitas al año casa por casa en el ámbito urbano por cada zona consignada en el Cuadro N° 1.
4. Se harán 3 capacitaciones al año por 2 días cada una.